**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новохарьковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

от 14.05.2021 г. № 1

сл. Новохарьковка

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Г.А. Кулишенко

Заместитель председателя комиссии: Л.И. Заиченко

Секретарь комиссии: С.Н. Кравченко

Члены комиссии: Е.Н. Заиченко

Л.А. Бесчастная

Всего в составе комиссии: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Время начала: 14.00

Время окончания: 14.30

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение предоставленной информации о проведенном анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, в части полноты и своевременности предоставления сведений (исходя из данных, полученных по предоставленным муниципальными служащими сведениям в администрацию сельского поселения).

Докладчик: Кулишенко Г.А. – председатель комиссии.

СЛУШАЛИ: Кулишенко Г.А. – главу администрации, председателя комиссии. Уважаемые члены комиссии! На сегодняшнем заседании комиссии присутствует 5 членов комиссии из 5. Заседание комиссии считается правомочным. На заседании будет рассмотрен вопрос, включенный в повестку дня. Имеются ли вопросы, предложения, дополнения по повестке? Предлагаю голосовать.

Голосовали: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

Утвердить повестку дня.

О рассмотрении предоставленной информации о проведенном анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, в части полноты и своевременности предоставления сведений (исходя из данных, полученных по предоставленным муниципальными служащими сведениям в администрацию сельского поселения).

СЛУШАЛИ:

Кулишенко Г.А. - главу Новохарьковского сельского поселения, председателя комиссии, которая доложила о том, что проведен анализ предоставленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год в части своевременности и полноты предоставления сведений. Муниципальный служащий администрации поселения своевременно и в полном объеме предоставил сведения, также соблюдает обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

Прошу принять информацию к сведению и проголосовать.

Голосовали: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию Г.А. Кулишенко

Председатель комиссии: Г.А. Кулишенко

Секретарь комиссии: С.Н. Кравченко

Заместитель председателя комиссии: Л.И. Заиченко

Члены комиссии: Е.Н. Заиченко

Л.А. Бесчастная